


УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор _____
ООО МЦ Клиника Южная

Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование.

Запись пациента на прием/консультацию/обследование может быть выполнена одним из следующих способов:

1 Личным обращением в регистратуру клиники.

Пациент при первичном обращении в поликлинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- пол
- дата рождения (число, месяц, год)
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
- серия, номер паспорта (для детей до 14 лет – свидетельство о рождении и документ, удостоверяющий личность законного представителя (в соответствии с законодательством Российской Федерации);)
- гражданство
- согласие на обработку персональных данных
- информированное согласие на медицинскую помощь
- согласие или отказ на получение информации о стоимости оказания медицинских услуг.

Регистратор клиники производит запись с учетом пожеланий пациента в соответствии с расписанием приема врача. Плановая медицинская помощь производится по предварительной записи.

При наличии у пациента показаний к экстренной или неотложной медицинской помощи, медицинская помощь оказывается без предварительной записи.

2 С использованием телефонного обращения в контактный центр клиники;

При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

- ФИО;
- номер контактного телефона.

Пациент сообщает работнику клиники специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от пациента, регистратор вносит реестровую запись.

3. Запись осуществляется гражданином самостоятельно, без участия медицинских работников, через интернет.

- 1) Гражданин самостоятельно заходит на информационный портал;

- 2) Выбирает медицинскую организацию;
- 3) Производит идентификацию по паспорту РФ;
- 4) Выбирает врача;
- 5) Выбирает дату и время приема;
- 6) Осуществляет запись на прием .

Факт записи гражданина по Интернету на прием отображается на рабочих местах регистраторов.

В день приема у врача записавшемуся пациенту (по телефону, Интернету и др.) необходимо за 15-20 минут обратиться в регистратуру. Медицинскому регистратору необходимо сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность и принадлежность данному ЛПУ.

Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:

- ветераны войны;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
- участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
- другие льготные категории граждан. (инвалид 1 группы)

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста, обследования на основании документа, подтверждающего категорию гражданина.

Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом поликлиники.

Время, отведенное на приём больного в медицинском учреждении, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом.

ВНИМАНИЕ!

ПРИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ на прием к врачу по телефону, при личном обращении или записи через Интернет — ПРОСИМ ВАС за день до даты посещения врача УТОЧНИТЬ в регистратуре состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать, в случае если Вы не сможете посетить.

Медицинская карта является собственностью поликлиники и должна храниться в поликлинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из клиники без согласования с Администрацией.

Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде под подпись лично в руки пациента.

Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.